

Политика конфиденциальности
интернет-магазина «ARTMATE»

сайт: <https://artmate.ru>

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – «Политика») регулирует порядок сбора, обработки, хранения, использования и защиты персональной информации Пользователей, которую получает Индивидуальный предприниматель Воропаев Денис Юрьевич (ОГРНИП 324774600166803, ИНН 772459963613) (далее – «Администратор», «Продавец») при использовании Пользователями сайта <https://artmate.ru> (далее – «Сайт») и его сервисов, а также при исполнении договоров, заключаемых между Пользователями и Администратором.

1.2. Пользователь – любое физическое лицо, осуществляющее доступ к Сайту и использующее его любым способом, в том числе для ознакомления с информацией о Товарах, оформления Заказов, регистрации в интернет-магазине.

1.3. Личный кабинет – защищенный раздел Сайта, доступ к которому осуществляется Пользователем посредством авторизации с использованием логина и пароля, созданных при регистрации, либо через иные способы аутентификации, предусмотренные на Сайте.

1.4. Контент – любая информация, размещенная на Сайте, включая тексты, графические изображения, фотографии, видео, аудио, программный код и иные материалы.

1.5. Все термины, используемые в настоящей Политике и не определенные в ней отдельно, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с условиями Публичной оферты, размещенной на Сайте.

1.6. Настоящая Политика применяется ко всей информации, которую Администратор может получить о Пользователе в процессе использования Сайта, включая, но не ограничиваясь: регистрацией, оформлением Заказа, подпиской на рассылку, обращением в службу поддержки, участием в акциях и опросах, а также в процессе исполнения договоров и соглашений с Администратором.

1.7. Начиная использовать Сайт (в том числе при просмотре страниц Сайта, регистрации, оформлении Заказа, заполнении форм обратной связи), Пользователь выражает свое безоговорочное согласие со всеми условиями настоящей Политики и дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, установленных настоящей Политикой.

1.8. Если Пользователь не согласен с положениями настоящей Политики конфиденциальности, он обязан немедленно прекратить использование Сайта и его сервисов.

1.9. Администратор не осуществляет проверку достоверности информации, предоставляемой Пользователем, и исходит из того, что такая информация является полной, достоверной и актуальной на момент предоставления.

Пользователь обязуется поддерживать предоставленные данные в актуальном состоянии и своевременно уведомлять Администратора об их изменении.

1.10. Настоящая Политика является самостоятельным документом и действует в отношении всех Пользователей Сайта независимо от заключения договора купли-продажи. В случаях, когда Пользователь оформляет Заказ на приобретение Товара, Политика также является неотъемлемой частью Публичной оферты (договора купли-продажи), размещенной на Сайте, а также всех иных договоров и соглашений, заключаемых между Пользователем и Администратором, в части, касающейся обработки персональных данных Пользователя.

1.11. Согласием Пользователя на обработку его персональных данных в соответствии с настоящей Политикой признается:

- начало использования Сайта любым способом (просмотр страниц, заполнение форм, отправка сообщений);
- регистрация Пользователя на Сайте и создание Личного кабинета;
- оформление Заказа на приобретение Товара;
- совершение иных действий, свидетельствующих о волеизъявлении Пользователя.

1.12. Перед совершением действий, указанных в п. 1.11, Пользователю обеспечивается возможность ознакомиться с текстом настоящей Политики по ссылке, размещенной на Сайте.

1.13. Согласие на обработку персональных данных – отдельный документ, заключаемый между Пользователем и Администратором в порядке, установленном на Сайте, которым Пользователь дает конкретное, информированное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных в целях, перечисленных в таком Согласии.

2. Персональная информация

2.1. Под «персональной информацией» в целях настоящей Политики понимаются любые данные, которые прямо или косвенно относятся к Пользователю как к физическому лицу, и которые Администратор получает при использовании Сайта, оформлении Заказов, регистрации, а также при исполнении договоров и соглашений с Пользователем.

2.2. Персональная информация, обрабатываемая Администратором, включает, но не ограничивается следующими категориями данных:

2.2.1. Данные, предоставляемые Пользователем добровольно при регистрации на Сайте, оформлении Заказа с регистрацией или без регистрации, оплате, доставке, возврате или обмене Товара, а также при обращении в Службу поддержки, подписке на рассылку, а также при иных взаимодействиях с Сайтом:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты (email);
- контактный номер телефона;
- адрес доставки Товара (почтовый адрес, индекс, город, улица, дом, квартира);

- иная информация, которую Пользователь указывает в соответствующих формах на Сайте (в том числе комментарии к Заказу, пожелания по доставке).

2.2.2. Данные, передаваемые автоматически при использовании Сайта:

- IP-адрес устройства, с которого осуществляется доступ к Сайту;
- тип и версия браузера, операционная система устройства;
- файлы Cookies;
- информация о просмотренных страницах, времени и длительности посещения, переходах по ссылкам;
- источник перехода на Сайт (рекламный канал, поисковая система, другой сайт);
- технические характеристики устройства (экран, разрешение, язык системы).

2.2.3. Данные, необходимые для исполнения договора купли-продажи Товара:

- информация о составе и стоимости Заказа;
- способ доставки и оплаты;
- реквизиты для возврата денежных средств (при необходимости);
- информация о статусе исполнения Заказа.

2.2.4. Иные данные, которые Пользователь добровольно предоставляет Администратору при использовании Сайта или его сервисов, необходимость обработки которых прямо предусмотрена настоящей Политикой или иными документами, размещенными на Сайте.

2.3. Администратор оставляет за собой право устанавливать перечень обязательных и необязательных данных, запрашиваемых при регистрации, оформлении Заказа или использовании иных сервисов Сайта. В случае, если Пользователь отказывается предоставить обязательные данные, Администратор вправе отказать Пользователю в предоставлении доступа к Сайту или его отдельным функциям (в том числе в оформлении Заказа).

2.4. Настоящая Политика распространяется на всю персональную информацию, которая необходима для:

- регистрации и авторизации Пользователя на Сайте;
- оформления и исполнения Заказов на приобретение Товаров;
- предоставления информации о Товарах, услугах и условиях их приобретения;
- осуществления процедур возврата и обмена Товара;
- направления информационных и рекламных сообщений (при условии получения согласия Пользователя);
- улучшения качества обслуживания и оптимизации работы Сайта;
- исполнения иных обязанностей Администратора, предусмотренных действующим законодательством РФ и условиями Публичной оферты.

2.5. Администратор не несет ответственности за персональные данные Пользователя, которые были переданы им третьим лицам в результате самостоятельного перехода Пользователя по ссылкам, размещенным на Сайте, на

сайты третьих лиц. Действие настоящей Политики не распространяется на сайты третьих лиц, доступ к которым может быть получен Пользователем через Сайт. Администратор не контролирует и не несет ответственности за политику конфиденциальности таких сайтов и рекомендует Пользователю ознакомиться с их условиями самостоятельно.

3. Цели обработки персональной информации Пользователей

3.1. Администратор осуществляет сбор и обработку персональной информации Пользователей исключительно в следующих целях:

3.1.1. Заключение и исполнение договоров купли-продажи Товаров – обработка и доставка Заказов, оформленных Пользователем через Сайт, включая взаимодействие с транспортными компаниями и пунктами выдачи Заказов, включая Заказы, оформленные Пользователем как после регистрации, так и без регистрации на Сайте.

3.1.2. Регистрация и идентификация Пользователя – создание и ведение Личного кабинета, обеспечение доступа к функционалу Сайта, хранение истории Заказов.

3.1.3. Обратная связь и поддержка – рассмотрение обращений Пользователя, направленных через электронную почту support@artmate.ru, а также через иные каналы связи, указанные на Сайте; идентификация Пользователя при обращении в службу поддержки; консультирование по вопросам, связанным с Товарами, Заказами, оплатой, доставкой и возвратом.

3.1.4. Информирование Пользователей – направление уведомлений о статусе Заказа, подтверждений оформления и оплаты, информации о доставке, а также иных сообщений, необходимых для исполнения договора купли-продажи.

3.1.5. Маркетинговые и рекламные коммуникации – информирование Пользователей о новых Товарах, специальных предложениях, акциях, мероприятиях, скидках и иных событиях интернет-магазина «ARTMATE» (при наличии отдельного согласия Пользователя на получение таких сообщений) посредством:

- электронной почты (email-рассылки);
- SMS-сообщений;
- push-уведомлений;
- сообщений в мессенджерах;
- иных каналов коммуникации, указанных Пользователем при регистрации или оформлении Заказа.

3.1.6. Персонализация сервисов – предоставление Пользователю персонализированного контента и рекомендаций на основе его предпочтений, истории покупок и поведения на Сайте.

3.1.7. Улучшение качества обслуживания – анализ использования Сайта, исследование предпочтений Пользователей, выявление и устранение технических ошибок, оптимизация интерфейса и функционала Сайта, улучшение ассортимента и сервисов интернет-магазина.

3.1.8. Таргетирование и настройка рекламных материалов –показ персонализированной рекламы Товаров интернет-магазина «ARTMATE» на Сайте и на сторонних площадках, в том числе с использованием данных о поведении Пользователя, полученных через Cookies и иные автоматические средства.

3.1.9. Статистические и аналитические исследования –проведение статистических, аналитических и иных исследований на основе обезличенных данных Пользователей для изучения рыночных тенденций, потребительских предпочтений и эффективности маркетинговых кампаний.

3.1.10. Исполнение требований законодательства –выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области бухгалтерского и налогового учета, противодействия легализации доходов, защиты прав потребителей.

3.2. Администратор обеспечивает точность, полноту, достаточность и актуальность обрабатываемых персональных данных. В случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных, Администратор принимает необходимые меры по их уточнению или удалению на основании заявления Пользователя или по собственной инициативе.

3.3. Администратор не обрабатывает персональные данные Пользователя в целях, не указанных в настоящем разделе, без предварительного получения отдельного согласия Пользователя.

3.4. Персональные данные Пользователей хранятся на электронных носителях в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, указанных в настоящем разделе Политики, либо до истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации. Порядок и основания для удаления персональных данных предусмотрены разделом 5 настоящей Политики.

4. Условия обработки персональной информации Пользователей

4.1. Обработка персональной информации Пользователей осуществляется Администратором в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- условиями настоящей Политики;
- условиями Публичной оферты, размещенной на Сайте.

4.2. Персональная информация Пользователей является конфиденциальной. Администратор обязуется не раскрывать персональные данные Пользователей третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия Пользователя, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой, соглашениями между Администратором и Пользователем, либо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Передача персональной информации Пользователя третьим лицам допускается только в следующих случаях:

4.3.1. Для исполнения обязательств перед Пользователем – передача данных транспортным компаниям, службам доставки (в том числе СДЭК и иным перевозчикам), пунктам выдачи Заказов, платежным сервисам (ООО «Озон Банк», АО «Т-Банк» и иным) в объеме, необходимом для доставки Товара, обработки платежа, возврата денежных средств, исполнения договора купли-продажи.

4.3.2. Для обеспечения функционирования Сайта и сервисов – передача данных техническим подрядчикам и поставщикам услуг (хостинг-провайдерам, разработчикам, системам аналитики, сервисам электронной почты и рассылок), которые обрабатывают данные по поручению Администратора и исключительно в целях, указанных в разделе 3 настоящей Политики. Такие лица обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных.

4.3.3. При получении отдельного согласия Пользователя – передача персональных данных любым третьим лицам осуществляется только с письменного согласия Пользователя, выраженного в порядке, установленном настоящей Политикой.

4.3.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации – передача персональных данных по обоснованному запросу уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, органов следствия и дознания, Роскомнадзора и иных) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. При передаче персональных данных третьим лицам Администратор обязуется:

- предоставлять минимальный объем персональных данных, необходимый для достижения цели передачи;
- заключать с третьими лицами соглашения, предусматривающие соблюдение конфиденциальности и мер защиты персональных данных;
- требовать от третьих лиц подтверждения принятия мер по защите персональных данных.

4.5. Администратор вправе использовать обезличенные персональные данные Пользователей для статистических, аналитических, маркетинговых и иных исследований без ограничений. Обезличенные данные не позволяют идентифицировать Пользователя и не являются конфиденциальной информацией.

4.6. Администратор принимает все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователей от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц, в том числе:

- использование защищенных каналов связи при передаче данных;
- применение средств шифрования и аутентификации;
- ограничение доступа к персональным данным;
- ведение журналов доступа и аудита;
- регулярное обновление программного обеспечения и систем защиты.

4.7. Хранение персональных данных Пользователей осуществляется на электронных носителях в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или условиями договора с Пользователем.

4.8. Уничтожение персональных данных Пользователей производится:

- по истечении установленного срока хранения;
- по достижении целей обработки, если дальнейшее хранение не требуется для целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики;
- по требованию Пользователя в порядке, установленном законодательством РФ;
- в случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных (за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законом).

4.9. Администратор не несет ответственности за разглашение персональных данных Пользователя, если такое разглашение произошло в результате действий самого Пользователя (в том числе передача логина и пароля третьим лицам, оставление устройства без присмотра в открытом доступе, самостоятельное размещение персональных данных в открытых разделах Сайта).

4.10. В случае выявления фактов неправомерной обработки персональных данных, Пользователь вправе обратиться к Администратору с требованием о прекращении такой обработки и/или об уничтожении персональных данных. Обращение должно быть направлено по электронной почте support@artmate.ru с указанием ФИО Пользователя, номера Заказа (при наличии) и сути требования.

4.11. Администратор осуществляет обработку персональных данных Пользователей с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4.11.1. Перечень действий, совершаемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.11.2. Способы обработки: смешанная обработка (с передачей по внутренней сети и сети Интернет); неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях) и автоматизированная обработка (с использованием программных средств).

5. Изменение и удаление персональной информации

5.1. Пользователь вправе в любой момент изменить (уточнить, дополнить, обновить) свою персональную информацию, предоставленную при регистрации на Сайте, в том числе:

- фамилию, имя, отчество;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес доставки;
- иные данные, доступные для редактирования в Личном кабинете.

5.2. Изменение персональной информации осуществляется Пользователем самостоятельно в Личном кабинете после авторизации на Сайте. В случае возникновения технических сложностей Пользователь вправе обратиться к

Администратору по электронной почте support@artmate.ru с указанием данных, подлежащих изменению, и подтверждением личности.

5.3. Пользователь вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее заявление Администратору одним из следующих способов:

5.3.1. По электронной почте на адрес support@artmate.ru с указанием в теме письма «Отзыв согласия на обработку персональных данных». В тексте письма необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- адрес электронной почты, указанный при регистрации;
- номер Заказа (при наличии);
- дату отправления заявления.

5.3.2. Почтовым отправлением по адресу: 127015, город Москва, улица Новодмитровская, дом 5А, строение 3, этаж 6, с обязательным указанием обратного адреса для подтверждения получения заявления.

5.4. Администратор обязуется рассмотреть заявление Пользователя об отзыве согласия на обработку персональных данных и прекратить обработку (за исключением случаев, предусмотренных п. 5.6 настоящей Политики) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого заявления, если иной срок не установлен законодательством РФ.

5.5. Удаление персональной информации Пользователя из Личного кабинета осуществляется:

5.5.1. Самостоятельно Пользователем в Личном кабинете – для данных, доступных для редактирования (при этом запись о факте регистрации и истории Заказов может сохраняться в обезличенном виде).

5.5.2. По требованию Пользователя, направленному в порядке, указанном в п. 5.3 настоящей Политики, – для всех персональных данных, хранящихся у Администратора, за исключением случаев, когда их хранение обязательно в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Право Пользователя на отзыв согласия и удаление персональных данных, указанное в п. 5.1–5.5 настоящей Политики, может быть ограничено в следующих случаях:

5.6.1. Когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является Пользователь (в том числе для завершения исполнения Заказа, осуществления возврата денежных средств, урегулирования претензий), до полного исполнения обязательств.

5.6.2. Когда законодательством Российской Федерации установлен обязательный срок хранения персональных данных (в том числе для целей бухгалтерского и налогового учета, архивного хранения).

5.6.3. Когда персональные данные необходимы для защиты прав и законных интересов Администратора или третьих лиц в судебных или административных разбирательствах.

5.6.4. По решению компетентных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.7. Пользователь имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администратором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о способах обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сведения о сроках обработки и хранения персональных данных;
- сведения о третьих лицах, которым были переданы персональные данные;
- иную информацию, предусмотренную законодательством РФ.

5.8. Для получения сведений, указанных в п. 5.7, Пользователь направляет запрос в письменной форме по адресу электронной почты support@artmate.ru или почтовым отправлением по адресу: 127015, город Москва, улица Новодмитровская, дом 5А, строение 3, этаж 6. Администратор предоставляет запрашиваемую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не установлен законодательством РФ.

5.9. Ответ Администратора на запрос Пользователя направляется в той же форме, в которой был получен запрос (по электронной почте или почтовым отправлением), если иной способ не согласован сторонами.

5.10. В случае отказа в предоставлении информации или удалении персональных данных Администратор направляет Пользователю мотивированный ответ с указанием причин отказа и ссылкой на соответствующие нормы законодательства РФ.

6. Защита персональной информации

6.1. Администратор принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователей от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.2. Меры защиты персональной информации, применяемые Администратором, включают в себя:

6.2.1. Организационные меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка и утверждение внутренних документов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;
- ограничение доступа к персональным данным сотрудников Администратора и привлеченных лиц в соответствии с их служебными обязанностями;

- проведение инструктажей и обучение сотрудников правилам работы с персональными данными;
- организация контроля за соблюдением требований к защите персональных данных.

6.2.2. Технические меры:

- использование защищенных каналов связи при передаче данных (SSL/TLS-шифрование);
- применение средств антивирусной защиты и межсетевых экранов;
- регулярное обновление программного обеспечения и операционных систем;
- резервное копирование данных для восстановления в случае технических сбоев;
- ведение журналов доступа к персональным данным и системам их обработки;
- использование средств аутентификации и авторизации для доступа к информационным системам.

6.3. Администратор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать Пользователя, в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, указанных в разделе 3 настоящей Политики, если иной срок не установлен федеральным законом, условиями договора с Пользователем или требованиями компетентных государственных органов.

6.4. По достижении целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей (в том числе при отзыве согласия Пользователем), Администратор обязуется уничтожить либо обезличить персональные данные Пользователя в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств, за исключением случаев, когда:

- хранение персональных данных требуется для исполнения обязательств по договору купли-продажи, заключенному с Пользователем (в том числе для возврата денежных средств, урегулирования претензий);
- законодательством Российской Федерации установлен обязательный срок хранения персональных данных (в том числе для целей бухгалтерского, налогового учета, архивного хранения);
- персональные данные необходимы для защиты прав и законных интересов Администратора или третьих лиц в судебных или административных разбирательствах.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется Администратором способом, исключающим возможность их дальнейшего восстановления и использования (в том числе путем физического уничтожения носителей, стирания данных с использованием специального программного обеспечения, обезличивания).

6.6. Администратор осуществляет хранение и обработку персональных данных Пользователей на серверах, расположенных на территории Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется, за исключением случаев, когда такая передача необходима для исполнения

договора купли-продажи (в том числе при доставке Товара за пределы Российской Федерации) и осуществляется в соответствии с требованиями главы 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. В случае обнаружения фактов неправомерной обработки персональных данных или нарушения требований к их защите, Администратор обязуется:

6.7.1. В течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) о таком нарушении, если оно создает или может создать риск причинения вреда Пользователям.

6.7.2. В течение 72 (семидесяти двух) часов провести внутреннее расследование, принять меры по устранению нарушения и уведомить Пользователя о допущенном нарушении и принятых мерах.

6.7.3. В случае необходимости –приостановить обработку персональных данных до устранения нарушения.

6.8. В случае выявления нарушений в системе защиты персональных данных, которые могли привести к компрометации персональных данных Пользователей, Администратор обязуется:

- незамедлительно уведомить Пользователей о факте нарушения и возможных рисках;
- принять все необходимые меры для минимизации последствий;
- организовать дополнительную проверку всех систем обработки персональных данных.

6.9. Администратор не несет ответственности за ущерб, причиненный Пользователю в результате:

- передачи Пользователем своих логина и пароля третьим лицам;
- использования Пользователем ненадежных паролей или повторения паролей на сторонних ресурсах;
- несанкционированного доступа к устройству Пользователя;
- действий третьих лиц, совершивших неправомерный доступ к данным Пользователя не по вине Администратора.

6.10. Администратор регулярно проводит внутренний аудит соблюдения требований к защите персональных данных, а также пересматривает и актуализирует применяемые меры защиты с учетом изменений законодательства и появления новых угроз.

6.11. Порядок действий при выявлении инцидентов:

6.11.1. Под инцидентом в целях настоящей Политики понимается факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекший или могущий повлечь нарушение прав субъектов персональных данных, в том числе: утечка данных, несанкционированный доступ к информационным системам, потеря или кража носителей, ошибки в настройках доступа.

6.11.2. При выявлении инцидента Администратор обязан:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) о факте инцидента в порядке, установленном законодательством;
- в течение 72 (семидесяти двух) часов уведомить Пользователя, персональные данные которого могли быть скомпрометированы, с указанием: описания инцидента, перечня данных, которые могли быть затронуты, принятых мер по устранению последствий, контактов для связи и рекомендаций по защите своих данных.

7. Изменение Политики конфиденциальности

7.1. Администратор оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящую Политику конфиденциальности в любое время, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации, появлением новых функций на Сайте, изменением способов обработки персональных данных или иными обстоятельствами.

7.2. Изменения в Политику конфиденциальности вносятся Администратором в одностороннем порядке без предварительного согласования с Пользователем и без отдельного уведомления каждого Пользователя.

7.3. Актуальная версия Политики конфиденциальности постоянно размещается на Сайте по адресу: <https://artmate.ru/legal/privacy-policy>.

7.4. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте, если иной срок вступления в силу не указан в тексте изменений.

7.5. Администратор рекомендует Пользователю регулярно проверять текст Политики конфиденциальности на предмет изменений и дополнений. Продолжение использования Сайта после внесения изменений в Политику конфиденциальности означает безоговорочное согласие Пользователя с новой редакцией Политики.

7.6. В случае, если изменения в Политику конфиденциальности затрагивают существенные условия обработки персональных данных (в том числе изменение целей обработки, появление новых способов передачи данных третьим лицам, изменение порядка отзыва согласия), Администратор уведомляет Пользователей о таких изменениях путем размещения соответствующего сообщения на Сайте и/или путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный Пользователем при регистрации.

7.7. Если Пользователь не согласен с новой редакцией Политики конфиденциальности, он обязан прекратить использование Сайта и его сервисов, а также вправе потребовать удаления своих персональных данных в порядке, установленном разделом 5 настоящей Политики.

7.8. Настоящая Политика конфиденциальности и все отношения, связанные с ее применением, регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Все вопросы, неурегулированные настоящей Политикой конфиденциальности, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом положений:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 30.11.2024 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.10. В случае признания какого-либо положения настоящей Политики конфиденциальности недействительным или не подлежащим принудительному исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации, остальные положения Политики остаются в силе и продолжают применяться.

7.11. Бездействие Администратора в случае нарушения Пользователем условий настоящей Политики не лишает Администратора права предпринять соответствующие действия в защиту своих интересов позднее, а также не означает отказа Администратора от своих прав в случае совершения в последующем подобных либо сходных нарушений.

7.12. Настоящая Политика конфиденциальности действует в течение неопределенного срока и сохраняет силу до момента ее замены новой редакцией.

7.13. Текст Согласия на обработку персональных данных размещен на Сайте по адресу: <https://artmate.ru/legal/personal-data-consent> (или в ином разделе Сайта, информация о котором доводится до сведения Пользователей). Актуальная версия Согласия публикуется на Сайте и действует до момента ее замены новой редакцией. Пользователь вправе в любой момент ознакомиться с текстом Согласия на Сайте.

8. Обратная связь. Вопросы и предложения. Реквизиты

8.1. По всем вопросам, связанным с применением настоящей Политики конфиденциальности, обработкой персональных данных, а также для направления предложений и замечаний, Пользователь может обратиться к Администратору одним из следующих способов:

8.1.1. По электронной почте: support@artmate.ru

8.1.2. По почтовому адресу: Адрес: 115563, г. Москва, ул. пр-д Борисовский, д.24, к.1, кв.177

8.2. При обращении по вопросам, связанным с персональными данными, Пользователю рекомендуется указывать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес электронной почты, указанный при регистрации на Сайте;
- номер Заказа (при наличии);
- суть обращения с максимально подробным описанием ситуации;
- способ получения ответа (по электронной почте или почтовым отправлением).

8.3. Администратор обязуется рассмотреть обращение Пользователя и направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

8.4. Реквизиты Администратора:

ИП Воропаев Денис Юрьевич

ИНН 772459963613

ОГРНИП 324774600166803

Email: support@artmate.ru

Банк ООО «ОЗОН Банк»

БИК 044525068

Корреспондентский счет 30101810645374525068

Расчетный счет 40802810300000454746

8.5. Администратор обеспечивает конфиденциальность обращений Пользователей и не разглашает содержание обращений третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. В целях оперативного решения вопросов, связанных с обработкой персональных данных, Администратор может запросить у Пользователя дополнительную информацию, необходимую для идентификации Пользователя и подтверждения его личности.

Дата опубликования: 22 сентября 2026 года